



POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN

CALMELL GROUP, consolidado en el mercado nacional desde hace muchos años y creciendo actualmente en el exterior, es un grupo empresarial especializado en la fabricación de productos en soporte cartulina o plástico, con banda magnética o chip y orientado principalmente al ámbito de movilidad, control de accesos e identificación, incluyendo el desarrollo de ingeniería adaptada a los mismos sectores y productos.

La exigencia cada vez mayor por parte de todas las partes interesadas, así como el cambiante contexto donde se desarrolla la actividad, obliga a **CALMELL GROUP** a reevaluarse periódicamente con el objeto de prevenir riesgos, fortalecer oportunidades y adaptarse a los requisitos y expectativas requeridas.

Por ello, la Dirección de **CALMELL GROUP** ha establecido, como objetivo estratégico y prioritario, el compromiso con la Responsabilidad Socioambiental, Orientación al cliente e Innovación y Mejora Continua como ejes principales de los pilares empresariales, por lo que asigna todos los recursos necesarios para llevar a cabo una buena gestión, teniendo además presente el análisis de los resultados de los procesos, de los riesgos y oportunidades, la satisfacción de cliente, de los requisitos legales y otros requisitos.

CALMELL GROUP apuesta por un futuro para el medio ambiente y por ello establece, documenta, implementa, mantiene y mejora continuamente su sistema de gestión ambiental. Además, determina los aspectos ambientales que la actividad productiva de la empresa genera, evaluando anualmente el impacto ambiental de cada uno de ellos y priorizando su actuación sobre los que resulten más significativos, como los residuos industriales, las emisiones a la atmósfera y los consumos energéticos.

CALMELL GROUP se compromete a desarrollar, implantar, mantener y mejorar continuamente su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información con el objetivo de afianzar la forma en que prestamos nuestros servicios y como tratamos la información de nuestros clientes, asegurando la preservación de la confidencialidad de la misma y evitando así su divulgación y el acceso por personas no autorizadas, el mantenimiento de la integridad de la información, procurando su exactitud y evitando su deterioro, y el aseguramiento de la disponibilidad de la información en todos los soportes y siempre que sea necesaria.

La Dirección considera fundamental que todas las personas de la empresa y quienes actúan en su nombre tomen parte activa en esta política para que comprendan hacia donde se dirige la organización, teniendo como objetivos diarios:

- a) La Mejora Continua, llevando a la práctica diaria la filosofía de hacer las cosas "bien a la primera" para que, responsabilizándose cada uno de la gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información en la ejecución de su trabajo, se consiga una mejora sustancial de la competitividad de la empresa.
- b) La importancia de cumplir con los requisitos explícitos e implícitos del cliente, los relacionados con los aspectos ambientales, los legales, reglamentarios y otros requisitos que podamos suscribir.
- c) Desarrollo del análisis, gestión y tratamiento del riesgo sobre los activos de información, estableciendo todas las acciones requeridas para mitigar o eliminar los riesgos detectados. Establecer la responsabilidad de los empleados con relación al reporte de las incidencias de seguridad.
- d) Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información en cumplimiento de la presente política, asignando responsabilidades y autoridad al Responsable de Seguridad sobre el mantenimiento de esta política, prestando consejo y guía para su implementación y correcciones ante desviaciones en su cumplimiento, así como en la gestión de las políticas, procedimientos y actividades del SGSI.

Con el propósito de describir la Política integrada de gestión y proporcionar un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos, **se establece el Sistema de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad de la Información basado en las normas UNE-EN-ISO-9001, UNE-EN-ISO-14001, UNE-EN-ISO-27001** recogido en el alcance, procesos, procedimientos y documentos que los desarrollan y cuyas estipulaciones son de obligado cumplimiento en toda la empresa.